

Algemene voorwaarden Werkwijs | MP

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Werkwijs | MP, gevestigd te Coevorden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK-nummer 42171571.
2. Werkwijs | MP richt zich onder andere op HR-advies, organisatieontwikkeling, leiderschap, duurzame inzetbaarheid, verandertrajecten, interim HR-ondersteuning, trainingen, workshops en aanverwante dienstverlening.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk tussen Werkwijs | MP en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Offerte en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een offerte of opdrachtbevestiging van Werkwijs | MP bevat een omschrijving van de werkzaamheden, het toepasselijke tarief of de overeengekomen prijs en, indien van toepassing, de verwachte duur van de opdracht.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard.
3. Een offerte of opdrachtbevestiging is geldig gedurende de termijn die in de offerte/bevestiging is vermeld. Indien geen termijn is vermeld, vervalt deze na 30 dagen.
4. Een opdracht wordt uitgevoerd op basis van de afspraken die tussen Werkwijs | MP en de opdrachtgever zijn gemaakt.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Werkwijs | MP voert opdrachten naar beste inzicht, vermogen en professionele maatstaven uit.
2. De dienstverlening van Werkwijs | MP heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is overeengekomen.
3. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Wanneer de uitvoering van de opdracht afhankelijk is van informatie, besluitvorming of medewerking van de opdrachtgever, kan een vertraging die hierdoor ontstaat niet aan Werkwijs | MP worden toegerekend.

5. Werkwijs | MP is gerechtigd derden in te schakelen wanneer dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is. Waar nodig worden hierover vooraf afspraken gemaakt met de opdrachtgever.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de binnen de eigen organisatie genomen besluiten en de gevolgen daarvan.
2. Adviezen van Werkwijs | MP zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever beschikbaar is gesteld en op de professionele beoordeling van Werkwijs | MP.
3. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de toepassing van verstrekte adviezen, modellen, documenten en andere resultaten binnen de eigen organisatie.
4. Werkwijs | MP kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor besluiten of maatregelen die de opdrachtgever op basis van een advies neemt.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. De tarieven en betalingsvoorwaarden worden vooraf overeengekomen en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
3. Facturen dienen binnen de overeengekomen betalingstermijn te worden voldaan.
4. Indien geen betalingstermijn is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is, wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Wanneer betaling uitblijft, is Werkwijs | MP gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 6 – Annulering en wijziging

1. Wanneer een opdrachtgever een geplande afspraak, training, workshop of andere dienstverlening annuleert of verplaatst, kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht indien dit vooraf in de offerte of opdrachtbevestiging is overeengekomen.
2. Bij langdurige of omvangrijke opdrachten kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over tussentijdse beëindiging.

3. Wijzigingen in de opdracht die leiden tot meer werkzaamheden dan oorspronkelijk overeengekomen, kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht.
4. Werkwijs | MP bespreekt meerwerk zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

1. Werkwijs | MP behandelt alle vertrouwelijke informatie die in het kader van een opdracht wordt ontvangen zorgvuldig en vertrouwelijk.
2. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de opdracht.
3. Informatie wordt uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, wanneer de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven of wanneer een wettelijke verplichting daartoe bestaat.
4. Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt daarnaast de privacyverklaring van Werkwijs | MP en, indien van toepassing, een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

1. Werkwijs | MP verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Wanneer Werkwijs | MP in het kader van een opdracht persoonsgegevens verwerkt namens de opdrachtgever, worden hierover indien noodzakelijk aanvullende afspraken gemaakt.
3. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van Werkwijs | MP.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Werkwijs | MP ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, modellen, methodieken, formats, presentaties, teksten en andere documenten blijven eigendom van Werkwijs | MP, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever mag de in het kader van de opdracht geleverde materialen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Het is niet toegestaan om materialen van Werkwijs | MP zonder voorafgaande schriftelijke toestemming commercieel te exploiteren, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.
4. De intellectuele eigendomsrechten van materialen die door derden zijn aangeleverd, blijven bij de betreffende rechthebbende.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Werkwijs | MP zet zich in om opdrachten zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
2. Werkwijs | MP is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
3. De aansprakelijkheid van Werkwijs | MP is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, door de opdrachtgever aan Werkwijs | MP is betaald, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
4. Werkwijs | MP is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
5. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet wanneer deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

Artikel 11 – Overmacht

1. Werkwijs | MP is niet aansprakelijk voor vertraging of het niet kunnen uitvoeren van verplichtingen wanneer dit het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan Werkwijs | MP kunnen worden toegerekend.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, uitval, technische storingen, internet- of communicatiestoringen, overheidsmaatregelen, natuurrampen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Werkwijs | MP.
3. Wanneer een overmachtssituatie langer duurt dan redelijkerwijs kan worden verwacht, zullen Werkwijs | MP en de opdrachtgever in overleg treden over de verdere uitvoering van de opdracht.

Artikel 12 – Duur en beëindiging

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de periode die in de offerte of opdrachtbevestiging is overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege wanneer de overeengekomen looptijd is verstreken, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Indien tussentijdse beëindiging mogelijk is, worden hierover afspraken gemaakt in de offerte of opdrachtbevestiging.

4. Werkwijs | MP is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer van Werkwijs | MP redelijkerwijs niet kan worden verlangd de overeenkomst voort te zetten.
5. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten worden bij beëindiging in rekening gebracht.

Artikel 13 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van een opdracht dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk aan Werkwijs | MP te worden gemeld.
2. De opdrachtgever geeft Werkwijs | MP daarbij de mogelijkheid om de klacht te beoordelen en, indien mogelijk, tot een passende oplossing te komen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van de betalingsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Werkwijs | MP en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Werkwijs | MP en de opdrachtgever streven ernaar eventuele geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 15 – Slotbepalingen

1. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Werkwijs | MP is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de website van Werkwijs | MP.

Werkwijs | MP

Mariska Posthuma

Coevorden

KvK: 42171571

E-mail: hr@werkwijsmp.nl

Website: werkwijsmp.nl

Laatst gewijzigd: oktober 2026